

## 社会福祉法人 真庭市社会福祉協議会情報公開規程

### (目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人真庭市社会福祉協議会（以下「本会」という。）が保有する情報の公開に関し、必要な事項を定め、公正で透明性のある運営を推進することにより、本会に対する住民の理解と信頼の確立を図ることを目的とする。

### (定義)

第2条 この規程において文書等とは、本会の役員及び職員（以下「役職員」という。）が職務上作成し、又は取得した文書、図面、写真、フィルム及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）であって、職員等が組織的に用いるものとして、本会が管理しているものをいう。ただし、次に掲げるものを除く。

- (1) 新聞、雑誌及び書籍又はその他不特定多数の者に販売することを目的として発行されるもの。
- (2) 一般の住民の利用に供することを目的として管理されているもの。

### (本会の責務)

第3条 本会の会長（以下「会長」という。）は、この規程の解釈及び運営にあたっては、個人に関する情報が保護されるように最大限の配慮を行うものとする。

### (利用者の責務)

第4条 この規程の定めるところにより文書等の公開の申出をしようとするものは、適正な公開申出に努めるとともに、文書等の公開を受けたときは、これによって得た情報を適正に使用しなければならない。

### (公開の申出をすることができるもの)

第5条 次に掲げるものは、会長に対し、文書等の公開（第5号に掲げるものにあつては、そのものが有する利害関係に係る文書等の公開に限る。）の申出をすることができる。

- (1) 市内に住所を有する者
- (2) 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体
- (3) 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者
- (4) 市内に存する学校に在学する者
- (5) 前4号に掲げるもののほか、本会が行う事務又は事業に関し直接の利害関係を有するもの。

### (公開申出の方法)

第6条 前条の規定による文書等の公開を申出しようとするものは、次に掲げる事項を記載した書面（以下「公開申出書」という。）を会長に提出しなければならない。

- (1) 氏名又は法人その他の団体の名称及びその他代表者の氏名

- (2) 住所、事務所、事業所若しくは学校の所在地又は前条第5号に掲げるもの  
にあつては、そのものが有する利害関係の内容
  - (3) 公開を申出しようとする文書等を特定するために必要な事項
  - (4) その他本会が定める事項
- 2 会長は、公開申出書に形式上の不備があると認めるときは、公開申出をしたもの（以下「公開申出者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、会長は公開申出者に対し、補正の参考となる情報を提供するよう努めるものとする。

（文書等の公開）

第7条 会長は、公開申出があつたときは、公開申出に係る文書等に次のいずれかに該当する情報（以下「非公開情報」という。）が記録されている場合を除き、公開申出者に対し、当該文書等を公開するものとする。

- (1) 法令又は条例（以下「法令等」という。）の規定により、公開することができないと認められる情報
- (2) 個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であつて、特定の個人が識別され、若しくは識別され得るもの又は特定の個人を識別することはできないが公開することにより、個人の権利侵害を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。
  - ア 法令等の規定により又は慣行として公にされ、又は公にすることが予定されている情報
  - イ 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公開することが必要であると認められる情報
- (3) 法人その他の団体（会を除く。以下「法人等」という。）に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であつて、公開することにより、当該法人等又は個人の権利、競争上の地位その他正当な利害を害すると認められるもの。ただし、事業活動によって生じ、又は生ずるおそれがある支障から人の生命、健康、生活又は財産を保護するために、公開することが必要であると認められる情報を除く。
- (4) 本会の内部又は本会と他団体との間における審議、検討又は協議に関する情報であつて、公開することにより、率直な意見の交換若しくは思決定の中立性が損なわれるおそれ、又は特定のものに不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれがあると認められるもの。
- (5) 本会が行う事務又は事業に関する情報であつて、公開することにより、次に掲げるもの。その他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの。
  - ア 調査又は試験に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれがあるもの。
  - イ 契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、本会の財産上の利益又は当時者としての地位を不当に害し、若しくは特定の者に不当な利益又は不利益を

生じさせるおそれがあるもの。

ウ 調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を阻害するおそれがあるもの。

エ 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれがあるもの。

オ 本会に係る事業に関し、法人経営上の正当な利益を害するおそれがあるもの。

(6) 本会の要請を受けて、個人又は法人等から、公にしないとの条件で任意に提供された情報であって、個人又は法人等における通例として公にしないとされているもの。その他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの。ただし、人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公開することが必要であると認められるものを除く。

(部分公開)

第8条 会長は、公開申出に係る文書等の一部に非公開情報が記録されている場合において、非公開情報が記録されている部分を容易に区分して除くことができ、かつ、当該部分を除いた部分につき公開するものとする。

(文書等の存否に関する情報)

第9条 公開申出に対し、当該公開申出に係る文書等が存在しているか否かを答えるだけで、非公開情報を公開することとなるときは、会長は、当該文書等の存否を明らかにしないで、当該公開申出を拒否することができる。

(公開申出に対する決定等)

第10条 会長は、公開申出に係る文書等の全部又は一部を公開するときは、その旨の決定をし、公開申出者に対し、その旨及び公開をする日時及び場所を書面により通知するものとする。ただし、当該決定の内容が全部公開する旨であって、公開申出書の提出があった日に文書等の公開をするときは、口頭により通知することができる。

2 会長は、公開申出に係る文書等の全部を公開しないとき（第9条の規定により公開申出を拒否するとき及び公開申出に係る文書等を管理していないときを含む。）は、公開をしない旨の決定をし、公開申出者に対し、その旨を書面により通知するものとする。

3 会長は、前2項の規定により、文書等の全部を公開する旨の決定以外の決定をする場合は、各項に規定する書面にその理由を付記しなければならない。

(公開決定等の期限)

第11条 前条各項の決定（以下「公開決定」という。）は、公開申出書が提出された日から起算して15日以内に行うものとする。ただし、第6条第2項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、会長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、前項に規定する期間を延長することができる。この場合において、

会長は、速やかに、公開申出者に対し延長後の期限及び延長の理由を書面により通知するものとする。

3 前項の場合において、会長は、公開申出書が提出された日から起算して15日以内に決定するよう努めるものとする。

(第三者の保護)

第12条 公開申出に係る文書等に公開申出者以外の個人又は法人等(以下「第三者」という。)に関する情報が記録されているときは、会長は、公開決定等をするにあたって、当該第三者に対し意見を述べる機会を与えることができる。

(公開の実施)

第13条 会長は、第10条第1項の規定により、文書等の全部又は一部を公開する旨の決定をしたときは、速やかに、公開申出者に対し文書等の公開を行うものとする。

2 文書等の公開は、会長が指定する日時及び場所において、閲覧又は写しの交付により、フィルムについては視聴又は写しの交付により、電磁的記録については視聴、閲覧又は写しの交付等で適切な方法により行う。

3 前項の規定にかかわらず、会長は、閲覧の方法による文書等の公開にあたっては、当該文書等の保存に支障があると認めるとき、その他正当な理由があるときは、その写しによりこれを行うことができる。

(他制度との調整)

第14条 会長は、法令等又はその他の規定による閲覧若しくは縦覧又は謄本、抄本及びその他の写しの交付の対象となる文書等については、当該同一の方法による公開を行わないものとする。

(費用負担)

第15条 この規程の規定により文書等の公開を受けるものは、本会が別に定める額の費用を納入しなければならない。

(公開申出をしようとするものに対する情報の提供等)

第16条 会長は、文書の公開申出をしようとする者が容易かつ的確に公開申出をすることができるよう、本会が管理する文書等の特定に資する情報の提供、その他公開申出をしようとする者の利便を考慮した適切な措置を講じるよう努めるものとする。

(異議の申出等)

第17条 公開決定等について不服がある者は、公開決定等があったことを知った日の翌日から起算して15日以内に、会長に対して書面により異議の申出(以下「異議申出」という。)をすることができる。

2 会長は、前項の異議申出があった場合は、前項の期間の経過後になされたものである等、明らかに不適切なものであるときを除き、当該異議申出の対象となった公開決定等について再度検討を行ったうえで、当該異議申出をしたものに対し、書面で回答するものとする。

(情報提供の推進)

第18条 会長は、この規程に定めるもののほか、本会が行う事業に関する情報

の提供に努めるものとする。

(文書等の管理)

第19条 会長は、文書等を適正に管理するものとする。

(委任)

第20条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成17年4月1日から施行する。

(適用)

2 この規程は、施行日以降に作成し、又は取得した文書等について適用する。