

様式第1号

令和 年度 地区社協助成金交付申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人真庭市社会福祉協議会

会長 様

申請者

団体名

代表者名

㊟

住 所

関係書類を添えて、下記のとおり助成金の交付について申請します。

1 事業の概要

2 助成金額 金 円

3 助成金の振込先

金融機関名	支店
口座番号	
預金種目	普通 その他()
フリガナ	
口座名義	

4 添付書類

- (1) 事業計画書(様式第2号)
- (2) 収支予算書(様式第3号)
- (3) その他会長が必要と認める書類

様式第2号

事業計画書

1 事業の目的(事業実施に至った経緯・背景や事業の具体的な目標などを記入)

2 実施予定日及び予定完了日

3 事業の内容(事業の対象、実施方法などを具体的に記入)

4 事業計画

年 月	内 容

(注) 事業内容の欄には、事業の内容を具体的に記入すること。

5 事業の効果(事業によってもたらされる効果や成果を具体的に記入)

6 事業の実施体制(事業の実施にあたる組織・体制)

収 支 予 算 書

【収 入】

(単位：円)

科 目	金 額	内 訳
助成金		

【支 出】

(単位：円)

科 目	金 額	内 訳

様式第5号

令和 年度 地区社協事業助成金事業実績報告書

令和 年 月 日

団体名 _____

代表者名 _____ ㊟

令和 年 月 日付け真社協第 号で交付決定通知のありました地区社協事業助成金について、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

1 事業の完了年月日 令和 年 月 日

2 事業内容

月	日	開催場所	内 容	参加者

3 事業の成果(事業によってもたらされた成果を具体的に記入)

4 今後の課題(事業の実施結果に基づく反省や今後の取り組みに向けての課題などを具体的に記入)

5 添付書類

収支決算書(様式第6号)

その他 (事業実施の写真・事業で作成した印刷物等)

